

Antrag auf kontinuierliches Homeoffice

wildberger^o

Antrag auf kontinuierliches

Homeoffice (HO)

An die/den

Bürgermeisterin/Bürgermeister

Angaben zur/zum Bediensteten

Vor- und Nachname:	
Geburtsdatum:	
Wohnadresse	
Abteilung/Bereich:	
Beschäftigungsausmaß (in Wochenstunden):	
Telefon (dienstlich)	
Mobiltelefon (dienstlich)	
E-Mail (dienstlich)	

Angaben zum HO

Beabsichtigter Beginn:	
Regeldienstzeit/Dienststundeneinteilung:	
Kernzeit(en):	
Ausmaß HO (in % und Wochenstunden):	
Beabsichtigte Wochentage für die Tätigkeit im HO	
Beschreibung der Tätigkeiten, welche im Rahmen des HO durchgeführt werden:	
Adresse für die Dauer des HO:	

Angaben zu den technischen Voraussetzungen

Dienst-Notebook vorhanden:	
Dienst-Handy vorhanden:	
Internetanschluss vorhanden:	

Notwendige IT-Ausstattung welche angeschafft werden muss

Software:	
Hardware:	

Hinweis:

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Regelung über Homeoffice, Stand _____ integrierender Bestandteil der Vereinbarung wird.

Ort, Datum

Name und eigenhändige Unterschrift

Bearbeitungsvermerke		Begründung(en)	Datum / Unterschrift
1. Unmittelbare/r Vorgesetzte/r ☐ wird befürwortet ☐ wird nicht befürwortet, weil			
2. Formalprüfung (siehe Regelungen_HO und Eignung_HO) ☐ entspricht ☐ entspricht nicht, weil			
3. Genehmigung ☐ wird genehmigt ☐ wird nicht genehmigt, weil			